

AFTER SALES TECHNICAL SUPPORT AND ADMINISTRATION (M/F/D)

Intamin Amusement Rides Int. Corp. Est. is a world's leading manufacturer of amusement and theme park equipment.

The comprehensive product range includes roller coasters, water rides, giant wheels and drop towers. These rides are designed and developed in our offices in Schaan, meeting the needs of our customers worldwide.

RESPONSIBILITIES

- Technical clarifications with customers and suppliers
- Clarifications with our inhouse technical support for special spare part requests
- Data maintenance in our ERP system Abacus
- Processing of global spare part orders; the processing spectrum includes inquiries, offers, order confirmation and orders
- Monitoring of spare part orders and on-time delivery
- Telephone and written communication with suppliers and customers in German and English

REQUIREMENTS

- Completed technical education, additional commercial knowledge is advantageous
- Experience in dealing with ERP systems (ideally Abacus)
- Very good spoken and written German and English skills
- Independent and professional way of working
- Ability to work in a team
- Above-average resilience and flexibility
- FL/CH/EEA/EU citizenship

We are looking forward to receiving your CV joined by the corresponding letters of reference and the documentation on your professional qualifications together with your letter of motivation at HR@intamin.com.

SACHBEARBEITER ERSATZTEILWESEN (M/W/D)

Die Intamin Amusement Rides Int. Corp. Est. ist ein weltweit führender Hersteller von Anlagen für Freizeit- und Themenparks.

Zur umfassenden Produktpalette gehören unter anderem Achterbahnen, Wasserbahnen, Riesenräder und Falltürme. An unserem Standort in Schaan werden diese Anlagen auf die Kunden zugeschnitten geplant und konstruiert.

AUFGABEN

- Technische Abklärungen mit den Kunden und Lieferanten
- Interne Abklärungen mit unserem technischen Support bei speziellen Ersatzteilanfragen
- Datenpflege in unserem ERP- System Abacus
- Bearbeitung von weltweiten Ersatzteilaufträgen
- Das Bearbeitungsspektrum umfasst: Anfragen, Offerten, Auftragsbestätigung, Bestellungen
- Überwachung der Ersatzteilaufträge und der termingerechten Auslieferung
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Lieferanten und Kunden in Deutsch und Englisch

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene technische Ausbildung, zusätzlich erweiterte kaufmännische Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise Abacus)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und professionelle Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche Belastbarkeit und Flexibilität
- FL/CH/EWR/EU Staatsbürgerschaft

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsbrief) per Email an HR@intamin.com.